

ALGEMENE VOORWAARDEN

Lactatiekundige Groningen

handelend onder de handelsnamen:

- Lactatiekundige Groningen
- Borstvoeding Academie
- Borstzorg Groningen

KVK-nummer: 54439507

Versie: juni 2026

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Ondernemer

Lactatiekundige Groningen, handelend onder de handelsnamen Lactatiekundige Groningen, Borstvoeding Academie en Borstzorg Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54439507, hierna te noemen: "Ondernemer".

2. Opdrachtgever

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Ondernemer.

3. Gebruiker

Iedere natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten, producten, cursussen, consulten, opleidingen, trainingen, workshops of online leeromgeving van Ondernemer.

4. Website

Alle websites, online leeromgevingen en digitale platforms die door Ondernemer worden beheerd of gebruikt voor haar dienstverlening.

5. Content

Alle cursusmaterialen, documenten, video's, podcasts, downloads, werkboeken, presentaties, infographics, lesmaterialen en overige informatie die door Ondernemer beschikbaar wordt gesteld.

6. Diensten

Alle door Ondernemer aangeboden diensten, waaronder maar niet beperkt tot:

- lactatiekundige consulten;
- borstvoedingsbegeleiding;
- borstzorg;

- individuele begeleiding;
- online cursussen;
- fysieke cursussen;
- workshops;
- trainingen;
- webinars;
- lezingen;
- coaching;
- deskundigheidsbevordering;
- overige aanverwante diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, diensten, producten, cursussen, consulten en overige werkzaamheden van Ondernemer.

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Ondernemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van toepassing die golden op het moment van het sluiten van de overeenkomst, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Ondernemer en Opdrachtgever komt tot stand door:

- inschrijving voor een cursus, workshop of training;
- het maken van een afspraak voor een consult;
- schriftelijke of digitale acceptatie van een offerte;
- bevestiging per e-mail;
- betaling van een dienst of product;
- iedere andere wijze waaruit blijkt dat Opdrachtgever akkoord gaat met het aanbod van Ondernemer.

Artikel 4 – Annulering, tevredenheidsgarantie en beëindiging

4.1 Online cursussen en tevredenheidsgarantie

Voor online cursussen geldt een tevredenheidsgarantie van 14 dagen na aankoop.

Indien een consument binnen 14 dagen na aankoop aangeeft niet tevreden te zijn over de online cursus, wordt het betaalde cursusgeld volledig terugbetaald.

De deelnemer hoeft daarbij geen reden voor de ontevredenheid op te geven.

Na afloop van deze termijn vervalt het recht op restitutie.

Deze tevredenheidsgarantie geldt uitsluitend voor online cursussen en uitsluitend voor de oorspronkelijke koper van de cursus.

Voor zover de wet een herroepingsrecht toekent aan consumenten, laat deze tevredenheidsgarantie de wettelijke rechten van consumenten onverlet.

4.2 Consulten en individuele begeleiding

Afspraken voor consulten, begeleidingstrajecten en overige individuele dienstverlening kunnen kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot 24 uur vóór aanvang.

Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur vóór aanvang is Ondernemer gerechtigd 75% van het overeengekomen tarief in rekening te brengen.

Indien Opdrachtgever zonder bericht niet verschijnt op een afspraak, is Ondernemer eveneens gerechtigd 75% van het overeengekomen tarief in rekening te brengen.

Ondernemer kan in uitzonderlijke situaties van overmacht naar eigen inzicht afwijken van deze bepaling.

4.3 Workshops, trainingen en groepscursussen

Bij annulering van workshops, trainingen of groepscursussen zal Ondernemer beoordelen of restitutie, verplaatsing of vervanging mogelijk is.

Indien reeds kosten zijn gemaakt of een plaats voor de deelnemer is gereserveerd, kan Ondernemer redelijke annuleringskosten in rekening brengen.

4.4 Annulering door Ondernemer

Ondernemer behoudt zich het recht voor een cursus, workshop, training, consult of andere dienst te annuleren of te verplaatsen indien daarvoor gegronde redenen bestaan.

In dat geval zal Ondernemer zorgdragen voor een passende oplossing, zoals verplaatsing van de afspraak, deelname op een andere datum of restitutie van reeds betaalde bedragen.

4.5 Beëindiging van de overeenkomst

Ondernemer heeft het recht een overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt;
- sprake is van ongepast, bedreigend of grensoverschrijdend gedrag;
- voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Ondernemer kan worden verlangd.

Reeds ontstane betalingsverplichtingen blijven onverminderd van kracht.

Artikel 5 – Betaling

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Voor online cursussen kan volledige betaling vooraf worden verlangd.

Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Vanaf de vervaldatum is Ondernemer gerechtigd wettelijke rente en wettelijke incassokosten in rekening te brengen.

Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever.

Ondernemer heeft het recht dienstverlening op te schorten zolang betalingsverplichtingen niet zijn nagekomen.

Artikel 6 – Online leeromgeving en accounts

Indien toegang wordt verstrekt tot een online leeromgeving ontvangt Gebruiker persoonlijke inloggegevens.

Het account is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Het is niet toegestaan:

- inloggegevens met derden te delen;
- derden toegang te geven tot de cursus;
- cursusmateriaal te verspreiden;
- cursusmateriaal commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Bij overtreding van deze bepaling kan toegang tot de leeromgeving onmiddellijk worden beëindigd zonder recht op restitutie.

Artikel 7 – Overmacht

Ondernemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.

Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

- ziekte;
- arbeidsongeschiktheid;
- pandemieën;
- overheidsmaatregelen;
- storingen van internet of software;
- stroomuitval;

- technische problemen;
- natuurrampen;
- andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Ondernemer.

Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort.

Indien de situatie langer dan drie maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 8 – Privacy en persoonsgegevens

Ondernemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De verwerking van persoonsgegevens is nader uitgewerkt in de privacyverklaring van Ondernemer zoals gepubliceerd op de betreffende website.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Ondernemer verstrekte content berusten uitsluitend bij Ondernemer of haar licentiegevers.

Hieronder vallen onder meer:

- cursusmaterialen;
- video's;
- podcasts;
- presentaties;
- werkboeken;
- downloads;
- afbeeldingen;
- teksten;
- lesmateriaal.

Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk:

- te kopiëren;
- te verspreiden;
- te publiceren;
- te verkopen;
- te wijzigen;
- aan derden beschikbaar te stellen.

Downloads zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik.

Artikel 10 – Geheimhouding

Ondernemer behandelt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever zorgvuldig en vertrouwelijk.

Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

Ondernemer zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

Ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

De totale aansprakelijkheid van Ondernemer is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende dienst, cursus of opdracht door Opdrachtgever is betaald.

Ondernemer is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade;
- gevolgschade;
- gemiste inkomsten;
- gemiste besparingen;
- schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- schade veroorzaakt door derden.

Adviezen, cursussen, trainingen en begeleiding van Ondernemer zijn bedoeld ter ondersteuning en informatievoorziening en vervangen geen medisch advies, diagnose of behandeling door een arts, specialist of andere zorgverlener.

Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor eigen keuzes, handelingen en beslissingen.

Artikel 12 – Klachten

Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail aan Ondernemer te worden gemeld.

Ondernemer streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk op de klacht te reageren.

Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen Ondernemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.

Contactgegevens

Lactatiekundige Groningen

Handelend onder de handelsnamen:

- Lactatiekundige Groningen
- Borstvoeding Academie
- Borstzorg Groningen

KVK-nummer: 54439507

E-mail: geerte@borstvoedingacademie.nl

Websites:

- www.lactatiekundigegroningen.nl
- www.borstvoedingacademie.nl
- www.borstzorggroningen.nl